



มาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
ประจำปีงบประมาณ 2568

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ
บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
ประจำปีงบประมาณ 2568

**มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ
บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
ประจำปีงบประมาณ 2568**

ส่วนที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของหน่วยงาน

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT EIT ส่วนที่ 1 EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 94.28 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ I5 ประเด็นบุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก O30) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อ I1 ประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก O10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการ หรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก O11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ I10 ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก O10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก I12)

ข้อ I12 ประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก O10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก O20)

ข้อ I14 ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก O34) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก O30) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก O32) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ข้อ I15 ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก O22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องาน (อ้างอิงจาก O23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E9 ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก O13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ E7 ประเด็นมีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O25)

ข้อ E8 ประเด็นมีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควร เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ E6 ประเด็นมีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อ E4 ประเด็นมีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ E9 ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก O13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ E5 และ E4 ประเด็นมีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ E7 ประเด็นมีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O25)

ข้อ E8 ประเด็นมีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

1. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

2. ตัวชี้วัดย่อย การป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ ใน 4 กระบวนงาน คือ

- (1) การอนุมัติ อนุญาต
- (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- (3) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการ และกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และการนำผลวิเคราะห์ไปปฏิบัติ

ประกอบด้วยประเด็นพิจารณา ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ 3 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี 2568

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสภายในหน่วยงาน ผลการวิเคราะห์ ■ ธพส. ควรเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือ/แนวทางที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและนำไปปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการให้มีองค์ประกอบอย่างน้อยเป็นไปตามเกณฑ์ ITA ข้อ ๐8	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการปฏิบัติงาน ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการให้มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจนในการให้บริการของแต่ละกระบวนการให้ชัดเจน	1) แจ้งเวียนให้ทุกฝ่ายงานที่ต้องให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมิน ITA ข้อ ๐8 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2) ฝ่ายงานทบทวนคู่มือและสื่อสารเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ ธพส.	ม.ค.-ธ.ค. 68	-ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน -ฝ่ายการตลาด -ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ -ฝ่ายบริหารศูนย์ราชการ 1-2

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
2. การให้บริการและระบบ E-service ผลการวิเคราะห์ ธพส. ควรดำเนินการ ■ ควรเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการการให้บริการโดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการให้บริการไว้ในคู่มือให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อที่มีองค์ประกอบอย่างน้อยเป็นไปตามเกณฑ์ ITA ข้อ ๐9 ■ ธพส. ควรเพิ่มโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามพันธกิจผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนรับทราบ ■ เพิ่มการประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของ ธพส.	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ (1) ทบทวนคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อให้มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจนในการให้บริการของแต่ละกระบวนการงานให้ชัดเจน	1) แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานที่ต้องให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทบทวนคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อให้มีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมิน ITA ข้อ ๐9 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) ช่องทางการให้บริการ (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีที่ไม่มีให้ระบุว่ามีไม่มี) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีที่ไม่มีให้ระบุว่ามีไม่มี) 2) ฝ่ายงานทบทวนคู่มือและสื่อสารเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ ธพส.	ม.ค.-ธ.ค. 68	-ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน -ฝ่ายการตลาด -ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ -ฝ่ายบริหารศูนย์ราชการ 1
	(2) เพิ่มโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามพันธกิจผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนรับทราบ	1) แจ้งเวียนให้ทุกฝ่ายงานที่ดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมบริการต่าง ๆ ของ ธพส. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม 2) ฝ่ายงานสื่อสารเผยแพร่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ ธพส. ให้สาธารณชนรับทราบ	ม.ค.-ธ.ค. 68	-ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน -ฝ่ายการตลาด -ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ -ฝ่ายบริหารศูนย์ราชการ 1

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	(3) เพิ่มการประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของ ธพส	1) แจ้งเวียนให้ทุกฝ่ายงานที่มีระบบให้บริการผ่านทางออนไลน์ (E-Service) ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service 2) ฝ่ายงานที่มีระบบ E-Service ประชาสัมพันธ์ระบบฯ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของ ธพส	ม.ค.-ธ.ค. 68	- ฝ่ายการตลาด (e-Reservation) - ฝ่ายบริหารศูนย์ราชการ 1 (Service-D) - ส่วนประชาสัมพันธ์
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ผลการวิเคราะห์ ธพส. ควรดำเนิน ดังนี้ ■ ควรเพิ่มการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ■ ควรเผยแพร่ช่องทางติดต่อประชาสัมพันธ์และสื่อสังคมออนไลน์ของ ธพส. ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ■ เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ที่มีอยู่	มาตรการพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร (1) เพิ่มการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (2) ประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อประชาสัมพันธ์และสื่อสังคมออนไลน์ของ ธพส. ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย (3) เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ที่มีอยู่	1) เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ ธพส. 2) เพิ่มเนื้อหาข่าวสารผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ 3) ประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อสื่อสารและสื่อสังคมออนไลน์ของ ธพส. ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	ม.ค.-ธ.ค. 68	- ส่วนประชาสัมพันธ์

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผลการวิเคราะห์ ■ ธพส. ควรเพิ่มการสื่อสารเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรใน ธพส. ได้รับทราบ ■ ควรกำหนดแนวทาง/จัดให้มีมาตรการการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง ■ ควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตให้มีเนื้อหาและองค์ประกอบตามเกณฑ์การประเมินข้อ ๐23 และสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนพร้อมด้วยกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยง	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (1) เพิ่มการสื่อสารเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรใน ธพส. ได้รับทราบ	1) มีจัดให้มีการสื่อสารเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรใน ธพส. ได้รับทราบผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กรทุก ๆ 6 เดือน	ม.ค.-ธ.ค. 68	- ฝ่ายจัดซื้อ - ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน
	(2) กำหนดแนวทาง/จัดให้มีมาตรการการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	1) จัดให้มีแนวทาง/มาตรการการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง 2) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กร		
	(3) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตให้มีเนื้อหาและองค์ประกอบตามเกณฑ์การประเมินข้อ ๐23 และสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนพร้อมด้วยกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1) ศึกษาเกณฑ์ ITA ข้อ ๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานและคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Corruption Risk Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงาน ป.ป.ท. 2) ประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินและคู่มือที่กำหนด 3) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กร		

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง <u>ผลการวิเคราะห์</u> ธพส. ควรดำเนิน ดังนี้ ■ ควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ ■ ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	<u>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</u> (1) การประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริต (2) ปรับปรุงกระบวนการจัดทำมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน โดยนำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมาใช้ในการวิเคราะห์	1) ทบทวนการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตให้มีการพิจารณาในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริต 2) สื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของ ธพส. 1) ทบทวนมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน โดยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มาเป็นปัจจัยนำเข้าในการกำหนดมาตรการ 2) สื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของ ธพส.	ม.ค.-ธ.ค. 68	- ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน - ฝ่ายจัดซื้อ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล <u>ผลการวิเคราะห์</u> ■ จากผลการประเมิน พบว่าการดำเนินงานในกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลที่ ธพส. ดำเนินการได้ครบถ้วนตามเกณฑ์ประเมิน โดยไม่มีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะให้ดำเนินการเพิ่มเติม จึงเห็นควรดำเนินการตามมาตรการที่มีอยู่อย่างเคร่งครัด	ดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายในกระบวนการกำกับเพื่อลดโอกาสเกิดการทุจริตระดับฝ่ายงาน ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล (อ้างอิงตามมาตรการควบคุมภายในขององค์กรซึ่งจัดให้มีการรายงานทุกไตรมาส ซึ่งเป็นไปตามตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง วาดวยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561)	กำกับการปฏิบัติงานและดำเนินการตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น - พ.ร.บ.แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ - ระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 - ระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2566	ม.ค.-ธ.ค. 68	- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน <u>ผลการวิเคราะห์</u> ■ ธพส. ควรนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ผลประเมิน ITA ปีที่ผ่านมา และการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มาเป็นปัจจัยนำเข้าในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ธพส. และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบด้วย	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (1) ปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2568 ของ ธพส. โดยนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ผล	1) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2568 โดยนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ผลประเมิน ITA ปีที่ผ่านมา และการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มาเป็นปัจจัยนำเข้า	ม.ค.-ธ.ค. 68	-ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
■ ควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย ■ ควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตให้มีเนื้อหาและองค์ประกอบตามเกณฑ์การประเมินข้อ ๐23 และสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนพร้อมด้วยกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ประเมิน ITA ปีที่ผ่านมา และ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต มาเป็นปัจจัยนำเข้าในการจัดทำแผน (2) ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน และทบทวนความครบถ้วนนโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน (3) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตให้มีเนื้อหาและองค์ประกอบตามเกณฑ์การประเมินข้อ ๐23 และสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนพร้อมด้วยกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยง	2) ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน และทบทวนความครบถ้วนนโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน 3) ศึกษาเกณฑ์ ITA ข้อ ๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานและคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Corruption Risk Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงาน ป.ป.ท. 4) ประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินและคู่มือที่กำหนด 5) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงานตาม 1) - 4) ผ่านช่องทางผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กร	ม.ค.-ธ.ค. 68	- ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน - ฝ่ายจัดซื้อ